

Date : Mercredi 24 Juillet 2019

SSC Ohnenheim

Compte-rendu Comité SSCO Mercredi 24 Juillet 2019

PARTICIPANTS	PRESENTS	ABSENTS EXCUSES
Myriam CROMER	X	
Chantal KEMPF	X	
Rachel SPIEGEL	X	
Karin GRUNENBERGER	X	
Sandrine DIETSCH	X	
Hélène SEYLLER	X	
Joël SCHMITT	X	
Perrine LUDWIG	X	
Julie SPIEGEL	X	
Manon SCHWOERER		X
Mélanie OSTER	X	
Maité GUTH	X	
Arnaud SCHNEIDER		X
Laurent EGELE	X	
Gaspare RABITA	X	

ORDRE DU JOUR

	Points examinés	Décisions	Responsables
Traitement des sujets de la réunion des entraîneurs du 04/07/2019			
1	Gestion des cadets/juniors	Pour le moment impossibilité d'engager une équipe. Christian a contacté d'anciens joueurs. Plusieurs jeunes seraient prêts à reprendre le basket pour la saison 2019/2020 mais les licences n'ont pas encore été déposées chez Julie (pour le moment 2 licences ont été déposées). Faire un point après le 31.07 (date limite de dépôt des licences).	Perrine Julie Maxime
2	Licences	Faire une annonce sur la page FB du basket pour rappeler la date butoir de remise des licences.	Julie

3	Formation d'un ou plusieurs arbitres	<p>Il faut absolument recréer un dynamisme autour de l'arbitrage. Sensibiliser les jeunes à l'importance de l'arbitrage. A l'heure actuelle, la SSCO n'a pas d'arbitres officiels.</p> <p>Il sera demandé aux entraîneurs de faire un point avec leurs joueurs afin de savoir si certains d'entre eux souhaitent s'impliquer dans l'arbitrage.</p> <p>Arbitrage matchs jeunes WE : Thomas Kempf et Terence sont OK pour arbitrer quelques matchs ; Demander à certains jeunes du club (Noa, Noé, ...) pour l'arbitrage des matchs de poussins/poussines.</p>	
4	Mise en place des plateaux avec les clubs environnants	<p>Beaucoup d'invitations mais la SSCO n'a jamais organisé de plateaux.</p> <p>Voir un créneau de libre dans la saison (lorsque les plannings de matchs seront établis) afin d'organiser un plateau.</p>	Perrine / Manon
5	Mise en place des stages poussins à minimes	<p>Gisèle DIEBOLD revient pour cadrer les jeunes durant 3 jours / vacances.</p> <p>Nécessité d'impliquer des personnes autres que les entraîneurs pour encadrer les jeunes.</p> <p>Un échange devra être fait en amont pour connaître les différentes attentes de ces stages.</p> <p>Une demande sera faite à la mairie pour connaître les plages disponibles de la salle pendant les vacances scolaires.</p>	Mélanie
6	Conditions de rémunération (Sylvie)	<p>Arrivée de Sylvie UHLEN pour coacher et entraîner les SM1. Un entraînement / semaine (mercredi soir).</p> <p>Trouver une condition pour que cela passe à 350€/mois de frais de déplacement sur 10 mois.</p> <p>Faire un projet de convention.</p>	Gaspare
7	Questions relatives au matériel	<p>Remplacement des paniers : deux devis ont été faits (SATD et Casal Sport).</p> <p>Casal Sport 200€ moins chers.</p> <p>Total : 1847,20€ HT (remplacement paniers) + 1682€ HT (paniers latéraux).</p> <p>/!\ Facture à faire au nom de la mairie et non au nom de la SSCO.</p> <p>Regarder également pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lunettes de dribble (x6) ; - Ballons (T5) ; - Chasubles réversibles ; - Paniers ballons (x3). <p>Avant de commander chasubles + ballons, faire un point sur le stock au local !!</p>	Joël

Statuts			
8	Relecture puis validation de la nouvelle version des statuts	Il est nécessaire de définir les membres actifs, passifs, associés et d'honneur. Un listing des membres du club devra être tenu. /!\ Ne viennent à l'AG QUE les membres du club. /!\ Renouvellement du bureau à faire au tribunal. Les statuts seront à afficher à l'entrée de salle.	
Projet à 3 ans			
9	Organisation	Affectation des nouvelles tâches du comité directeur.	Gaspare
Journée « allemande »			
10		La SSCO n'organisera pas la journée « allemande » (trop de personnes indécises ou ne souhaitant pas l'organiser en raison de la somme à avancer).	

Prochaine réunion :

Mercredi 11 septembre 2019 à 20h00 (date à confirmer)